

First Responder Einsätze Kanton Solothurn

Momentum BY SUREVIVE



Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz	
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026	ZOMI / AEDA

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Ziel dieses Berichtes	3
3	Erreichbarkeit.....	3
4	Allgemeines	3
5	Der FR-Einsatz	4
5.1	Grundsatz:.....	4
5.2	Verantwortlichkeiten	4
5.3	Anfahrt.....	4
6	Material	5
6.1	Sauerstoff.....	5
7	Die verschiedenen Regionen Master	5
7.1	Regionen Master	5
7.1.1	Erreichbarkeit der Regionen Master	5
7.1.2	Regionen Master Ost.....	5
7.1.3	Regionen Master Nord	6
7.1.4	Regionen Master West.....	7
7.1.5	Regionen Master Mitte	8
7.1.6	Administration.....	8
8	Aktualisierungen	8

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026 ZOMI / AEDA

1 Einleitung

Das System der First Responder (FR) wurde im Kanton Solothurn Anfang Juni 2019 von einem Trägerverein nach ZGB aufgebaut. In diesem Verein waren ausschliesslich juristische Personen Mitglieder:

- Solothurner Spitäler (Mitarbeiter diverser Abteilungen wie Rettungsdienst und Kardiologie)
- Polizei Kanton Solothurn (welche die AZ betreibt)
- Solothurnische Gebäudeversicherung
- Kantonaler Feuerwehrverband
- Samariter Verbund Kanton Solothurn
- Verein Solothurner Einwohnergemeinden VSEG
- Stiftung Ersthelfer Nordwestschweiz
- Vier Regionenvertreter (Nord, Ost, Mitte, West; MA-Rettungsdienst soH)

Im Juni 2025 wurde der Trägerverein aufgelöst, da der Auftrag an die Solothurner Spitäler AG übergeben wurde. Die bisherigen Vereinsmitglieder stehen jedoch weiterhin im Rahmen einer Begleitgruppe beratend zur Seite.

2 Ziel dieses Dokuments

Dieses Dokument regelt die Zusammenarbeit zwischen den First Respondern und der Organisation. Diese Vereinbarung wurde in der Originalversion am 09.09.2020 an der Delegiertenversammlung des Vereins First Responder Solothurn abgesegnet. In der vorliegenden Version wurden Aktualisierungen gemacht.

3 Erreichbarkeit

Der Verein betreibt eine Homepage:

<https://www.first-responder-solothurn.ch/>

Für Fragen administrativer sowie auch medizinischer Art:

first-responder@spital.so.ch

4 Allgemeines

- Dieses Dokument beschreibt alle wesentlichen Richtlinien und regelt den FR-Einsatz im Kanton Solothurn.
- Zur allgemeinen Leserlichkeit wurde in diesem Dokument die männliche Form gewählt. Alle Aussagen betreffen alle Geschlechter gleichermassen.
- Es stehen Regionen Master (RM) zur Verfügung, welche gemäss 3.2 für die aktiven FR in ihrer Region als jeweilige Ansprechpersonen gelten.

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz	
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026	ZOMI / AEDA

5 Der FR-Einsatz

5.1 Grundsatz:

- Jeder Einsatz ist freiwillig. Dies gilt bis zum Annehmen eines Einsatzes. Wurde die Bereitschaftsmeldung für die Einsatzübernahme vom System positiv bestätigt, wird das effektive Ausrücken auch erwartet.
- Oberstes Ziel ist, dem **Patienten** schnellstmöglich die benötigte Nothilfe anzubieten. Dies vor allem mit einer so früh wie möglich begonnenen qualitativen hochwertigen CPR und Anlegen eines Defibrillators.
- Alle FR, aufgeboden über die Momentum APP oder über die Feuerwehralarmierung, sind **gleichberechtigte** und **gleichgestellte** Laienhelfer.
- Der zuerst eintreffende FR übernimmt den Lead.
- Nur FR mit entsprechender beruflicher Qualifikation (namentlich: Transportsanitäter FA, Dipl. Rettungssanitäter, alle Experten Notfall, Intensiv und Anästhesie sowie Notärzte SGNOR), sind allen anderen FR fachlich weisungsberechtigt. Nach Ankunft des Rettungsdienstes, führt die zuständige Rettungsdienst-Equipe den Einsatz.

5.2 Verantwortlichkeiten

Der zuständige Regionen Master der FR ist verantwortlich für:

- Alle FR in seinem Gebiet, dies umfasst alle Momentum FR und alle Feuerwehr FR
- Alle Fragen, Probleme usw. im Zusammenhang mit einem Einsatz der FR
- Hilfestellungen für alle FR im Zusammenhang mit unserem Verein und der APP Applikation

Für folgende Punkte ist der Regionen Master nicht verantwortlich:

- Die Alarmierung der Feuerwehr FR, bei Fragen dazu wird auf den offiziellen Dienstweg verwiesen (Feuerwehr-Kommando, Feuerwehr-Inspektorat, AZ-Solothurn)

5.3 Anfahrt

Ein Aufgebot zum FR-Einsatz gilt nicht als Rechtfertigung zum Verstoss gegen die Verkehrsregeln. Es gelten das Strassenverkehrsgesetz und die Signalisationsvorschriften.

Private Fahrzeuge sind am Ereignisort so zu parkieren, dass der Rettungsdienst möglichst nahe am Patienten bzw. Gebäudezugang zufahren kann. Ferner soll darauf geachtet werden, Drittpersonen nicht zu beeinträchtigen.

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz	
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026	ZOMI / AEDA

6 Material

- Es soll nur das ausgegebene FR-Material ~~an einen Einsatz~~ mitgeführt werden.
- Es soll, wenn immer möglich, das ausgegebene gelbe Gilet mit dem Aufdruck "First Responder" getragen werden.

6.1 Sauerstoff

Die Verabreichung von medizinischem Sauerstoff kommt der Medikamentenapplikation gleich. Diese Handlung ist nur von geschultem medizinischem Personal vorzunehmen, welches im Rahmen der ärztlichen Delegation dazu ermächtigt ist.

FR und Feuerwehr FR, welche sich nicht an diese Vorgaben halten, begehen ein Übernahmeverschulden und haften selbst für jeweilige Schäden.

7 Die verschiedenen Regionen Master

7.1 Regionen Master

Sind natürliche Personen aus dem Rettungsdienst der Solothurner Spitäler AG. Sie sind zuständig für die FR des jeweiligen Gebiets.

7.1.1 Erreichbarkeit der Regionen Master

Jeder Regionen Master wird zentral über folgende E-Mail erreicht:

first-responder@spital.so.ch

7.1.2 Regionen Master Ost

Erreichbarkeit direkt: rm.ost@spital.so.ch

Verantwortlich für folgende Gemeinden:

Bezirk Gösgen

Erlinsbach SO
 Hauenstein-Ifenthal
 Kienberg
 Lostorf
 Niedergösgen
 Obergösgen
 Rohr
 Stüsslingen
 Trimbach
 Winznau
 Wisen SO

Bezirk Olten

Boningen
 Däniken
 Dulliken
 Eppenber-Wöschnau
 Gretzenbach
 Gunzgen
 Hägendorf
 Kappel
 Olten
 Rickenbach SO
 Schönenwerd
 Starrkirch-Will
 Walterswil
 Wangen bei Olten

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026 ZOMI / AEDA

7.1.3 Regionen Master Nord

Erreichbarkeit direkt: rm.nord@spital.so.ch

Verantwortlich für folgende Gemeinden:

Bezirk Dorneck

Bättwil
 Büren SO
 Dornach
 Gempen
 Hochwald
 Hofstetten-Flüh
 Metzerlen-Mariastein
 Nuglar-St.Pantaleon
 Rodersdorf
 Seewen
 Witterswil
 Bättwil

Bezirk Thierstein

Bärschwil
 Beinwil
 Breitenbach
 Büsserach
 Erschwil
 Fehren
 Grindel
 Himmelried
 Kleinlützel
 Meltingen
 Nunningen
 Zullwil

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026 ZOMI / AEDA

7.1.4 Regionen Master West

Erreichbarkeit direkt: rm.west@spital.so.ch

Verantwortlich für folgende Gemeinden:

Bezirk Bucheggberg

Biezwil
 Buchegg
 Lüsslingen - Nennigkofen
 Lüterkofen - Ichertswil
 Lüterswil - Gächliwil
 Messen
 Schnottwil
 Unterramsern

Bezirk Lebern

Balm bei Günsberg
 Bellach
 Bettlach
 Feldbrunnen – St. Niklaus
 Flumenthal
 Grenchen
 Günsberg
 Hubersdorf
 Kammersrohr
 Langendorf
 Lommiswil
 Oberdorf
 Riedholz
 Rüttenen
 Selzach

Bezirk Solothurn

Solothurn

Bezirk Wasseramt

Aeschi
 Biberist
 Bolken
 Deitingen
 Derendingen
 Drei Höfe
 Etziken
 Gerlafingen
 Halten
 Horriwil
 Hüniken
 Kriegstetten
 Lohn – Ammanssegg
 Luterbach
 Obergerlafingen
 Oekingen
 Rechterswil
 Subingen
 Zuchwil

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026 ZOMI / AEDA

7.1.5 Regionen Master Mitte

Erreichbarkeit direkt: rm.mitte@spital.so.ch

Verantwortlich für folgende Gemeinden:

Bezirk Gäu

Egerkingen
Härkingen
Kestenholz
Neuendorf
Niederbuchsichten
Oberbuchsiten
Oensingen
Wolfwil
Fulenbach

Bezirk Thal

Aedermannsdorf
Balsthal
Gänsbrunnen
Herbetswil
Holderbank SO
Laupersdorf
Matzendorf
Mümliswil-Ramiswil
Welschenrohr

7.1.6 Administration

Erreichbar via first-responder@spital.so.ch

Verantwortlichkeiten:

- Bewirtschaftung des E-Mail-Postfachs und Erledigung der daraus entstehenden administrativen Aufgaben
- Prüfung und Genehmigung von Mitgliederanträgen
- Pflege der Benutzerdaten
- Datenpflege von AED-Geräten
- Organisatorische Mithilfe bei Anlässen
- Hilfestellung bei technischen Fragen der Momentum-App
- Allgemeine administrative Aufgaben

8 Aktualisierungen

2022.07.13 – Anpassung an die neusten Strukturen und Änderungen von Personen.

2026.01.26 – Anpassung an die neusten Strukturen und Änderungen von Personen.

Dokumententyp	Orientierung	Dateiname	Verantwortlichkeiten bei einem FR-Einsatz
Freigabe	19.05.2026	Letzte Prüfung	19.05.2026 ZOMI / AEDA